

“周师钉”使用说明

1.激活一网通办账号

使用手机浏览器“扫一扫”扫描一网通办激活二维码（图1），登录账号为学(工)号，初始密码为 zknu@身份证号码第 12-17 位（例如：身份证号码为 411101200512345678，则密码为：zknu@234567）；按照操作提示绑定手机号和修改密码，即可激活一网通办平台账号。（提示：大一新生和新入职教职工需要激活账号，其他用户请跳过这个步骤！）



图 1

2.下载“周师钉”

安卓系统手机扫描图 2 中的二维码，下载周师钉。



图 2

iOS 系统和鸿蒙系统的手机扫描图 3 中的二维码，下载钉钉。

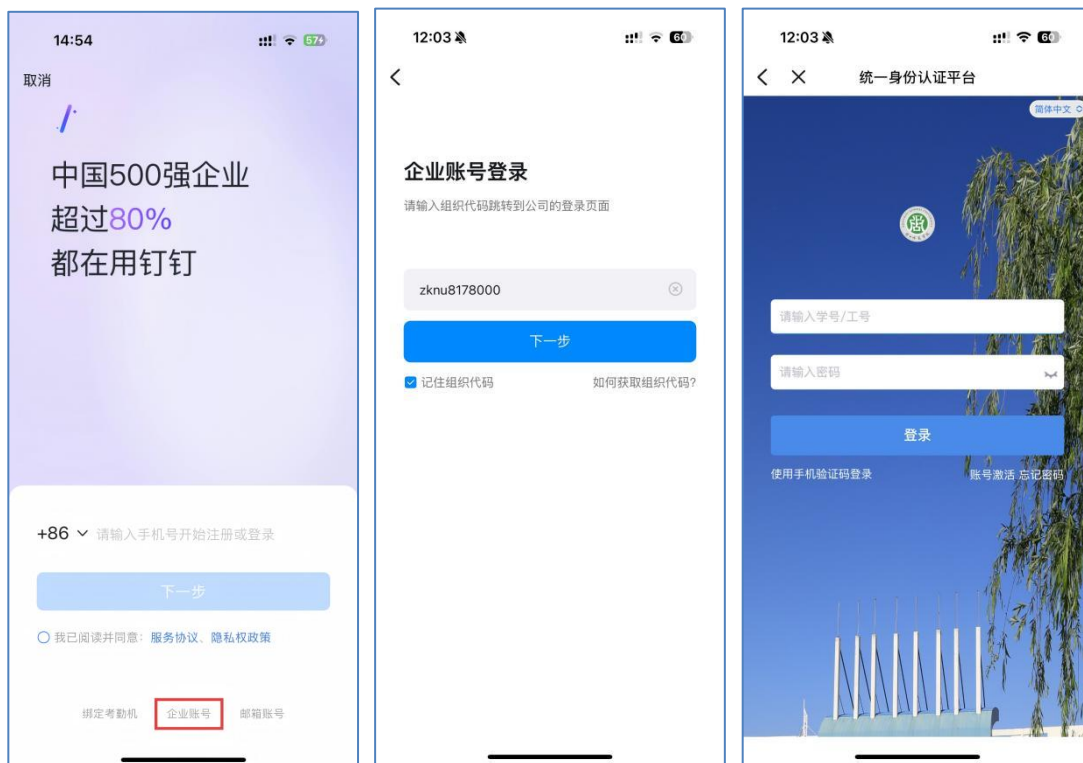


图 3

3.登录“周师钉”

打开周师钉或钉钉 APP，在登录界面下方点击“企业账号”

（**注意：请不要直接使用手机号登录**）；跳转到企业账号登录界面后，组织代码填写：**zknu8178000**，勾选“**记住组织代码**”，然后点击下一步；使用一网通办账号即学（工）号和密码登录，也可以使用一网通办绑定的手机号和短信验证登录。



4.使用“周师钉”

登录钉钉后，点击底部“工作台”按钮，即可进入工作台；根

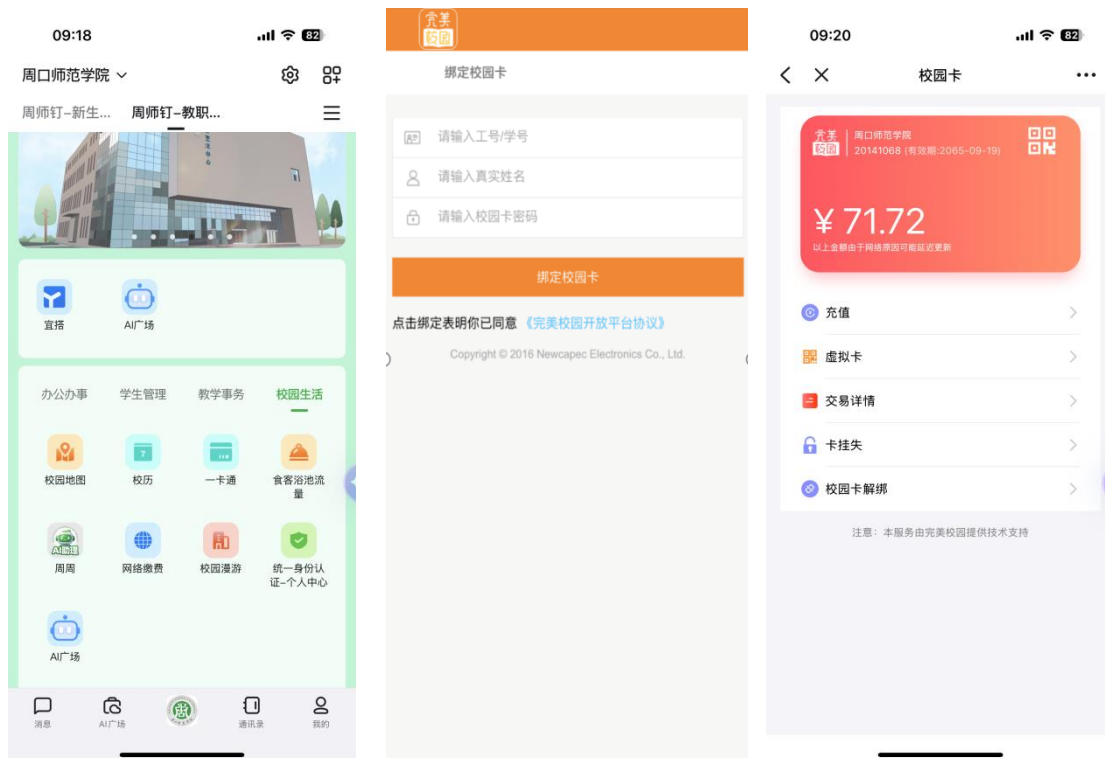
据实际需求，点击应用图标即可使用对应的功能。



5.绑定一卡通

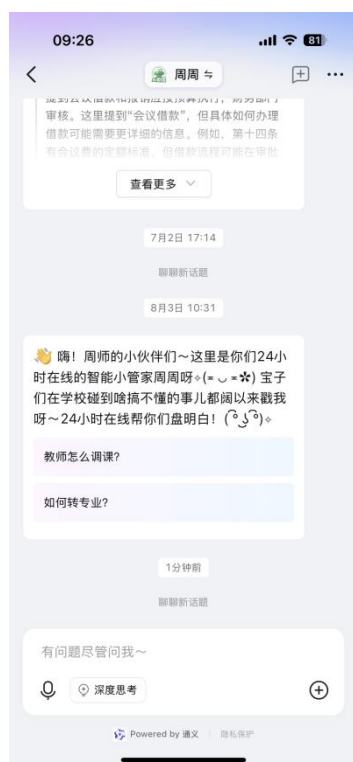
在工作台中找到“校园生活”页面中的“一卡通”，点击进入校园一卡通界面。

首次使用一卡通服务需要绑定一卡通账号，填写个人学（工）号、姓名和消费密码（初始默认密码为身份证号码第 12-17 位），点击“绑定校园卡”进入一卡通界面；



6.求助 AI 助理

登录周师钉后，在消息页面的顶部点击“AI”按钮，即可启动 AI 智能助手；您可以通过输入文字或语音的方式向 AI 助手寻求帮助。



如有其他问题，请致电 0394-8178555 进行咨询。